

個人情報申し立て申請書

貴社が保有している私の個人情報について下記のとおり申請します。

年 月 日

ふりがな

ご住所: _____

ふりがな

ご氏名: _____

お電話番号: _____

1.	申請される個人情報の種類を○で囲んでください。 ※(5)を選択された場合は、()の中に具体的にご記入ください。	(1)貴社の営業活動を通じて提示した名刺情報および契約情報 (2)貴社の採用活動を通じて提示した就職希望者の個人情報 (3)貴社の株主の個人情報 (4)貴社ホームページ上からの資料請求、苦情、問合せを通じて提示した個人情報 (5)その他 ()
2.	個人情報を提示した場面をご記入ください。	
3.	申請される事項を○で囲んでください。	(1)開示 (2)利用目的の通知 (3)訂正 (4)利用・提供停止 (5)廃棄又は消去 (6)その他()
4.	申請される具体的な内容をご記入ください。 ※上記3で(3)を選択された場合は、「変更前」と「変更後」が判別できるようご記入ください。	
5.	申請される目的をご記入ください。	
6.	ご希望の回答方法を○で囲んでください。 ※ご指定の方法による開示が困難である場合には書面により対応させていただきます。	(1)郵送(書面) (2)郵送(CD-ROM等の電磁的記録) (3)電子メール (送付先アドレス:) (4)その他 ()